

Instructivo UNTDF

Autogestión de CURSADAS – Perfil Docente

SIU Guaraní Autogestión

Dirección de Informática – Universidad Nacional de Tierra del Fuego A.E.I.A.S

Introducción

El módulo de Autogestión del sistema SIU-Guaraní ofrece funciones para visualizar y modificar información relacionada a las cursadas de las comisiones a las que forma parte el Docente. Para acceder a estas funciones deberá hacer clic en el menú "Cursadas".

A continuación se comentarán las operaciones disponibles:

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtrar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

2016 - 2/2016

Fundamentos de Sociología (ICSE1)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
ICSE1-COM-01	No tiene	Sede Ushuaia	DIP Adjunto	Sin definir	87

La interfaz que se muestra al seleccionar el menú “Cursadas” primero solicita que se seleccione la comisión con la que se desea operar. Lógicamente, sólo es posible seleccionar comisiones a las cuales el usuario de la sesión forma parte como Docente. En este caso, bajo el período “2016 – 2/2016” se ofrece la comisión “ICSE1-COM-01” de la actividad “Fundamentos de Sociología (ICSE 1)”. En caso de tener varias comisiones en distintos períodos lectivos, se puede aplicar un filtro, seleccionando el período de interés y presionando el botón “Filtrar”. Por defecto, el filtro aplicado es el que muestra los períodos lectivos vigentes.

Para seleccionar la comisión de cursada a visualizar, se debe hacer clic sobre el nombre de la misma. Luego, se mostrará una pantalla como la siguiente:

SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

✉ 0 Nombre del Docente de UNTDF

Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01

Inicio Cargar Notas Alumnos Evaluaciones Actas

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01 Detalles

(ICSE1) Fundamentos de Sociología
Comisión: ICSE1-COM-01

Año académico: 2016
Período lectivo: 2/2016

Siguiendo el ejemplo, en el recuadro verde se muestra la comisión seleccionada actualmente. Se puede seleccionar otra comisión desplegando esa lista, evitando así tener que volver a la pantalla anterior.

En el recuadro rojo, se muestran todas operaciones sobre la comisión de cursada seleccionada disponibles para el usuario (según sus privilegios). En las próximas secciones se explican las operaciones disponibles.

Cargar notas

Esta operación permite cargar las notas de la cursada de cada alumno de la comisión seleccionada. La ventana de carga de datos se asemeja a la siguiente:

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01 ☰ Detalles

Carga de notas de cursada 🔍 Autocompletar 👁 Ver escala de notas para regularidad 👁 Ver escala de notas para promoción

Páginas 1 2 3 4 5 Siguiente Búsqueda de alumnos por apellido 📄 Guardar

Autocompletar promoción Si No


Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
 Amorella, Luis César DNI 30408240	Cursada (Sin acta)	31/08/2016	- ▾	- ▾	- ▾
	Promoción (Sin acta)		- ▾	- ▾	
 Aporecea Poden, Juan David DNI 0791 0250	Cursada (Sin acta)	31/08/2016	- ▾	- ▾	- ▾
	Promoción (Sin acta)		- ▾	- ▾	
 Arci, Ivan Martín DNI 12004704	Cursada (Sin acta)	31/08/2016	- ▾	- ▾	- ▾
	Promoción (Sin acta)		- ▾	- ▾	

Como puede observarse, se presenta una grilla con un renglón por alumno, dividido, según el caso por el tipo de acta al cual se le debe cargar la nota. Sólo en el caso de cursadas con régimen de promoción, se habilitará el renglón de carga para la nota de promoción.

La secuencia de carga, se concentra en el espacio del recuadro rojo y es conveniente realizarla de izquierda a derecha, dado que por la escala de notas utilizada, se irán autocompletando los campos de la derecha. Es decir que, al ingresar la nota de la lista desplegable bajo la columna “nota”, se completará automáticamente el valor de la columna “resultado”. Si por ejemplo una nota “R” resulta en una cursada “aprobada”, al elegir la nota “R” de la lista, se seleccionará automáticamente el resultado “Aprobado”. Luego, deberá establecerse el valor de la columna “condición” que determina si el estudiante regularizó, promocionó (si aplica) o quedó libre en la cursada. Es posible forzar manualmente el valor de cada columna si así se desea.

Como la carga de las notas es una tarea que puede llevar un tiempo considerable, se aconseja guardar el progreso presionando el botón “Guardar” resaltado en el recuadro verde, de manera de ir resguardando todo el trabajo realizado.

La interfaz ofrece algunas ayudas para mejorar el proceso de carga. Por ejemplo ofrece los siguientes elementos:

- Botón Autocompletar: permite llenar ciertos campos de los alumnos visibles con un mismo valor “en masa”. Se puede utilizar para aplicar la misma fecha, nota de regularidad y nota de promoción a todos los alumnos u opcionalmente, a los que no tienen valor en el campo indicado.
- Botón Ver escala de notas para regularidad: muestra la lista de valores aplicables a la nota de regularidad junto a su descripción y el resultado, definidos por el reglamento académico.
- Botón Ver escala de notas para promoción: ídem al botón referido a notas de regularidad, pero esta vez, referido a notas de promoción.
- Botón : permite descargar un archivo PDF con la representación impresa de la grilla de cursada.
- Selector de páginas: cuando la lista de alumnos es grande, se realiza una visualización paginada. Con este selector se pasa entre páginas.
- Campo de búsqueda de alumnos por apellido: permite buscar alumnos en toda la grilla según el apellido ingresado.
- Botón binario Autocompletar promoción: permite facilitar la determinación de la nota de promoción, completándola automáticamente para los casos en que la escala de notas utilizada lo soporte.

Alumnos

Esta función permite visualizar la lista de alumnos inscriptos a la cursada pertenecientes a la comisión seleccionada.

A continuación se muestra una lista de ejemplo:



Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01

☰ Detalles

Inscriptos a comisiones



Legajo	Alumno	Estado	E-mail
11198	Chouqui Ruben Albano	Aceptada	albano_rh@hotmail.com
12117	Nohuilquen Pichuon Marcelo Fabian	Aceptada	marcelonohuilquenpichuon@gmail.com
12225	Marillo Micaela Natalia	Aceptada	micaelanoriel12@gmail.com
12443	Tilla Natalia Soledad	Aceptada	natalia.tilla.n@gmail.com

En esta grilla se detalla el legajo del estudiante, sus apellidos y nombres, el estado de aceptación de su inscripción y su dirección de e-mail. También es posible, mediante los botones  y  se puede exportar la misma lista en formato PDF y Excel respectivamente.

Evaluaciones

Mediante esta función, se pueden administrar las evaluaciones efectuadas durante la cursada. La ventana inicial ofrece una interfaz como la siguiente:

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01
☰ Detalles

Administración de evaluaciones

Crear evaluación

Evaluación	Tipo	Fecha	Porcentaje de carga	
evaluación de prueba	Parcial	31/08/2016	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745; border: 1px solid #ccc;"></div> 100.00%	✎ Editar ☰ Listar ✎ Cargar ✖ Eliminar

Se muestra una grilla en donde cada fila representa una evaluación, con su nombre, el tipo de evaluación, la fecha en que se realizó, el porcentaje de carga de notas del total de alumnos evaluados y una serie de botones de operación, cuyas funciones se explicarán más adelante en esta sección. Las evaluaciones se deben crear previamente, mediante el botón de la esquina superior derecha “Crear evaluación”. Al presionarse ese botón, se muestra una interfaz como la siguiente:

Nueva evaluación

Fecha	Inicio	Fin
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>

Nombre

Descripción

Tipo

Visible

Si
 No

Promediable

Si
 No

Escala

Relacionadas

evaluación de prueba

Instancias

Regularidad
 Promoción

Para efectivizar la creación de la evaluación, se deberán completar todos los campos con los valores acordes al régimen de la cursada de la actividad relacionada. Se puede observar que se indica el tipo de evaluación (si es parcial, trabajo práctico, recuperatorio, etc.) si estará visible al alumno, si es promediable, la escala de notas aplicable, si está relacionada a otra evaluación (por ejemplo un recuperatorio a un parcial) y las instancias a las que la evaluación estará asociada.

Una vez completados todos los datos, se deberá presionar el botón de la esquina superior derecha “Crear” para efectivizar la creación. Si, en cambio se desea volver a la interfaz anterior cancelando la carga de datos, se podrá presionar el botón azul de la esquina superior izquierda con la flecha, al lado del título “Crear evaluación”. Se mostrará en la grilla de la pantalla principal la nueva evaluación creada. Nótese en el siguiente caso de ejemplo de evaluación “recuperatorio parcial 1”, que la columna de “porcentaje de carga” no tiene valor. Dicha carga se explicará luego de la imagen:

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01
☰ Detalles

Administración de evaluaciones

Evaluación	Tipo	Fecha	Porcentaje de carga	
recuperatorio parcial 1	Recuperatorio	10/10/2016		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Listar"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
evaluación de prueba	Parcial	31/08/2016	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #4CAF50; margin-bottom: 2px;"></div> 100.00%	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Listar"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Luego de haberse creado la evaluación, se puede utilizar la columna de botones de operación “Editar”, “Listar”, “Cargar” y “Eliminar” para interactuar con la misma.

- Botón “Editar”: permite realizar ediciones sobre los datos de la evaluación en si y no sobre la carga de notas. Se presenta una interfaz como la de creación.
- Botón “Listar”: permite listar la carga de notas de la evaluación en formato imprimible, PDF y Excel.
- Botón “Eliminar”: permite eliminar una evaluación abierta.
- Botón “Cargar”: muestra la interfaz de carga de notas de evaluación de cada alumno.
La interfaz es como la siguiente:

[Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01](#)

[Inicio](#)
[Cargar Notas](#)
[Alumnos](#)
[Evaluaciones](#)
[Actas](#)

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01
[Detalles](#)

<
Carga de notas de evaluaciones
Guardar

Herramientas	Agregar alumnos	Autocompletar	Detalles Evaluación
Evaluación: recuperatorio parcial 1 - prueba de recuperatorio			
Fecha: 10/10/2016		Estado: Abierta	
Inicio: 09:00		Fin: 10:00	
Tipo: Recuperatorio		Escala de notas: NUMERICA	

No hay alumnos

Se pueden visualizar los detalles de la evaluación creada y su estado, que inicialmente se encuentra “Abierta”, es decir, libre de ser modificada tantas veces sea necesario. Nótese también, que debajo del detalle, se muestra una banda con el texto “No hay alumnos”. El procedimiento de carga implica primero agregar a los alumnos a los que se les quiere cargar la nota. Para ello se debe presionar el botón “Agregar alumnos”, que desplegará una herramienta para realizar el agregado de a un alumno, dado su nombre o en masa. En el siguiente ejemplo, se agregaron todos los alumnos de la comisión:

 Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01

[Inicio](#)
[Cargar Notas](#)
[Alumnos](#)
[Evaluaciones](#)
[Actas](#)

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01
 Detalles

← Carga de notas de evaluaciones
Guardar

Herramientas

 Agregar alumnos
  Autocompletar
  Detalles Evaluación

Alumnos de la comisión
AGREGAR

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
 Amorella Luis <small>Alumno</small> Legajo: <small>12345</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	 Quitar
 Aporecea Poden Juan <small>Alumno</small> Legajo: <small>54321</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	 Quitar
 Arci Ivan <small>Alumno</small> Legajo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	 Quitar
 Arisquito Emiliano <small>Alumno</small> Legajo: <small>67890</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	 Quitar

Luego, la carga de las notas se hace de manera equivalente a la carga de notas de cursada, de izquierda a derecha, con un resultado determinado por la escala de notas definida para el examen y con la posibilidad de cargar los datos en forma “autocompletada” mediante el botón a tal fin. El trabajo se debe guardar presionando el botón “Guardar” de la esquina superior derecha. La carga incrementalmente irá impactando en la visualización del porcentaje de carga de la evaluación, como puede verse en el ejemplo:

Administración de evaluaciones

Crear evaluación

Evaluación	Tipo	Fecha	Porcentaje de carga	
recuperatorio parcial 1	Recuperatorio	10/10/2016	<div style="width: 3.00%;"></div> 3.00%	Editar Listar Cargar Eliminar
evaluación de prueba	Parcial	31/08/2016	<div style="width: 98.00%;"></div> 98.00%	Editar Listar Cargar Eliminar

Actas

Esta función forma parte del circuito de administración de actas de comisión, ofreciendo la operación de cierre de actas abiertas. Sin embargo, esta operación (cerrar actas) no está habilitada en la Institución. No obstante, la interfaz ofrece visualizar el estado de carga de las notas en el acta de cursada. El objetivo es cumplir con el 100% de la carga de notas para poder solicitar el cierre del acta a la gestión administrativa (típicamente, la Dirección de Estudiantes y Gestión Académica). La interfaz es como la que sigue:

🏠 Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01 [Inicio](#) [Cargar Notas](#) [Alumnos](#) [Evaluaciones](#) [Actas](#)

Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01 [Detalles](#)

Cierre de actas de comisión

Lista de actas abiertas

Acta	Código de verificación	Porcentaje de carga		
Cursada (1406)	1	<div style="width: 100%;"></div> 100%	Cerrar	Imprimir

Como puede observarse, en este caso, la gestión administrativa ya ha asignado número de acta de cursada y el usuario ya hay cargado la totalidad de las notas, por lo cual aparece el botón "Cerrar", inhabilitado por las razones ya descritas. Además es posible imprimir el acta.