

# **Instructivo UNTDF**

**Autogestión de CLASES – Perfil Docente**

**SIU Guaraní Autogestión**

**Dirección de Informática – Universidad Nacional de Tierra del Fuego A.E.I.A.S**

## **Introducción**

El módulo de Autogestión del sistema SIU-Guaraní ofrece funciones para visualizar y modificar información relacionada a las clases de las comisiones a las que forma parte el Docente. Para acceder a estas funciones deberá hacer clic en el menú "Clases".

A continuación se comentarán las operaciones disponibles:

## Clases

Filtrar

### Filtro

Período lectivo: Vigentes

2016 - 2/2016

Fundamentos de Sociología (ICSE1)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
ICSE1-COM-01	No tiene	Sede Ushuaia	No asignado	Sin definir	87

La interfaz que se muestra al seleccionar el menú “Clases” primero solicita que se seleccione la comisión con la que se desea operar. Lógicamente, sólo es posible seleccionar comisiones a las cuales el usuario de la sesión forma parte como Docente. En este caso, bajo el período “2016 – 2/2016” se ofrece la comisión “ICSE1-COM-01” de la actividad “Fundamentos de Sociología (ICSE 1)”. En caso de tener varias comisiones en distintos períodos lectivos, se

puede aplicar un filtro, seleccionando el período de interés y presionando el botón “Filtrar”. Por defecto, el filtro aplicado es el que muestra los períodos lectivos vigentes.

Para seleccionar la comisión de cursada a visualizar, se debe hacer clic sobre el nombre de la misma. Luego, se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. To the right, there is a notification icon with the number '0' and a user profile icon labeled 'Nombre del Docente de UNTDF'. Below this, there is a menu with options: 'Cursadas', 'Clases' (highlighted), 'Exámenes', 'Reportes', and 'Derechos'. On the right side of this menu, it says 'Perfil: Docente'. Below the menu, there is a search bar containing 'Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01' and three buttons: 'Clases', 'Asistencia', and 'Planilla'. Below the search bar, there is a header for the selected course: 'Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01' with a 'Detalles' link. The main content area is titled 'Clases de la comisión' and is divided into two sections: 'Clases dictadas' and 'Clases sin dictar'. The 'Clases dictadas' section contains a table with two rows of class data. The 'Clases sin dictar' section contains a table with two rows of class data.

**Clases dictadas**

Fecha	Día	Horario	Tipo	Aula	Presentes/ausentes	Temas cargados	Acciones
10/08/2016	Miércoles	20:00 a 21:59	Teórico-Práctica	Aula C (Irigoyen)	87 - 0	Sin definir	Asistencia
17/08/2016	Miércoles	20:00 a 21:59	Teórico-Práctica	Aula C (Irigoyen)	85 - 2	Sin definir	Asistencia

**Clases sin dictar**

Fecha	Día	Horario	Tipo	Aula	Temas cargados	Acciones
22/08/2016	Lunes	17:00 a 19:59	Teórico-Práctica	Aula C (Irigoyen)	Sin definir	--
24/08/2016	Miércoles	20:00 a 21:59	Teórico-	Aula C (Irigoyen)	Sin definir	--

Siguiendo el ejemplo, en el recuadro verde se muestra la comisión seleccionada actualmente. Se puede seleccionar otra comisión desplegando esa lista, evitando así tener que volver a la pantalla anterior.

En el recuadro rojo, se muestran todas operaciones relacionadas a las clases de la comisión seleccionada, disponibles para el usuario (según sus privilegios). En las próximas secciones se explican las operaciones disponibles.

## **Clases**

Esta operación permite gestionar las clases de la comisión seleccionada. Es la operación mostrada por defecto al ingresar al menú de “Clases”. Como puede observarse en la captura de pantalla anterior, se muestran grillas, donde cada fila corresponde a una clase, según su estado de dictado. Específicamente, se muestra primero la grilla de clases dictadas, luego la de clases sin dictar y finalmente la grilla de clases anuladas. Cada una de estas grillas, cuenta con una columna de “Acciones” que para el caso de las clases “dictadas”, permite la carga de la asistencia de los estudiantes. Como puede observarse, cada clase cuenta con su fecha de dictado, el día de la semana, el horario, el tipo de clase, el aula asignada, los temas cargados (temas definidos para dictar en la clase, si existieran) y la cantidad de alumnos presentes y ausentes en el caso de clases dictadas con asistencia cargada. Haciendo clic sobre el botón “Asistencia” de una clase dictada, se pasa a la operación “Asistencia” del menú de operaciones para esa clase particular.

## **Asistencia**

En esta operación se edita la asistencia de cada alumno de la comisión a una clase. La interfaz es como la siguiente:



Fundamentos de Sociología: ICSE1-COM-01 ▾

Clases

**Asistencia**

Planilla

## Fundamentos de Sociología (ICSE1) - ICSE1-COM-01

☰ Detalles

### Carga de asistencias


Miércoles 10/08/2016 de 20:00 a 21:59 - Aula C (Irigoyen) ▾


Mostrar libres


☰ Detalles


**Ausentes: 0**   **Presentes: 87**   **Total: 87**


 Acho Chaqui Yesica  
Presencia  
10/08  
 Asistió

 Agueris Kevin  
Presencia  
10/08  
 Asistió

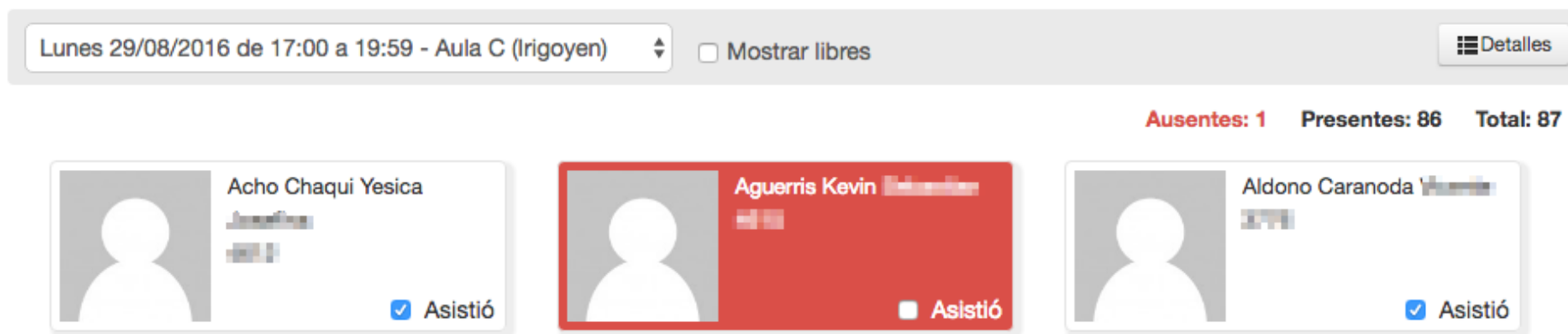
 Aldono Caranoda  
Presencia  
10/08  
 Asistió

 Aligri Girvosane Yohana  
Presencia  
10/08  
 Asistió

 Amorella Luis  
Presencia  
10/08  
 Asistió

 Aporecea Poden Juan  
Presencia  
10/08  
 Asistió

En primer lugar, se debe observar y modificar si es necesario, la clase seleccionada. Para ello, el control en el recuadro rojo permite seleccionar la clase cuya asistencia se quiere editar. Para el caso de que se haya llegado a esta pantalla desde la grilla de clases, la misma ya estará pre-seleccionada. Básicamente, la edición consiste en completar las marcas “Asistió” de cada alumno, según la asistencia real a la clase. Por defecto, una lista de asistencia que se edita por primera vez, marca a todos sus alumnos como que asistieron y la edición se reduce a “desmarcar” a los que no asistieron. La siguiente imagen ejemplifica el estado de la interfaz al “desmarcar” a un alumno:



Como puede observarse, en la esquina superior derecha se muestra un contador de cada condición de asistencia (ausentes, presentes y total) que se actualiza a medida que va editándose la asistencia.

Cabe aclarar, que cuando una clase figura como “sin dictar”, la única forma de pasarla al estado “dictada” es a través de esta operación. Es decir que se debe ingresar a su editor de asistencia a través del selector de clase, editar la asistencia de cada alumno y guardar los cambios, presionando el botón “Guardar” que se encuentra en la esquina inferior izquierda, luego de la lista de alumnos.

Obviamente, **es muy importante guardar los cambios** realizados, de lo contrario se perderá la carga de la asistencia.

## Planilla

Permite consultar la situación de asistencia de cada alumno e imprimir la planilla para control en papel. La interfaz es como la siguiente:

### Planillas de asistencia

Filtro ▼

📄 Generar pdf

🔍 Buscar


Materia:	(ICSE1) Fundamentos de Sociología
Docentes de la comisión:	<a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a> , <a href="#">Dra. Alicia Rodríguez</a>
Año académico:	2016
Período lectivo:	2/2016
Cátedra:	-
Comisión:	ICSE1-COM-01
Subcomisión:	-
Día, hora, edificio y aula:	Lun 17:00 a 19:59 - Teórico-Práctica (Aula C (Irigoyen)) / Mie 20:00 a 21:59 - Teórico-Práctica (Aula C (Irigoyen))

Número	Legajo	Apellido y nombre	Inasistencias acumuladas	10/08/2016	17/08/2016	24/08/2016	29/08/2016	31/08/2016
1	<a href="#">10000</a>	Acho Chaqui Yesica <a href="#">10000</a>	2.00					
2	<a href="#">10000</a>	Aguerris Kevin <a href="#">10000</a>	2.00					
3	<a href="#">10000</a>	Aldono Caranoda <a href="#">10000</a>	1.00					
4	<a href="#">10000</a>	Aligri Girvosane Yohana <a href="#">10000</a>	0.00					
5	<a href="#">10000</a>	Amorella Luis <a href="#">10000</a>	0.00					
6	<a href="#">10000</a>	Aporecea Poden Juan <a href="#">10000</a>	0.00					
7	<a href="#">10000</a>	Arci Ivan <a href="#">10000</a>	0.00					




Como puede observarse, se presenta un resumen de la cursada y sus horarios. Además, por cada alumno se muestra la cantidad acumulada de inasistencias. Si se presiona el botón “Generar PDF”, el sistema entregará una versión PDF imprimible que, al igual que la interfaz muestra hasta cinco columnas con las fechas de las clases próximas. Este rango de fechas, en realidad depende del filtro aplicado. En la captura anterior, por cuestión de espacio, el filtro se encuentra plegado. Su aspecto es el siguiente:

## Planillas de asistencia

**Filtro** 

Fecha desde	Tipo de Clase	¿Imprime alumnos libres?
<input type="text" value="10/08/2016"/>	<input data-bbox="772 582 907 614" type="text" value="Todos"/>	<input type="checkbox"/>

 Generar pdf

**Materia:**

En el caso de ejemplo, se decidió imprimir la planilla de asistencia a partir del día 10/08/2016, todos los tipos de clases y sin tener en cuenta alumnos inscriptos en modalidad “libre”. Para ello se rellenó el campo “Fecha desde” y se presionó el botón “Buscar”.