

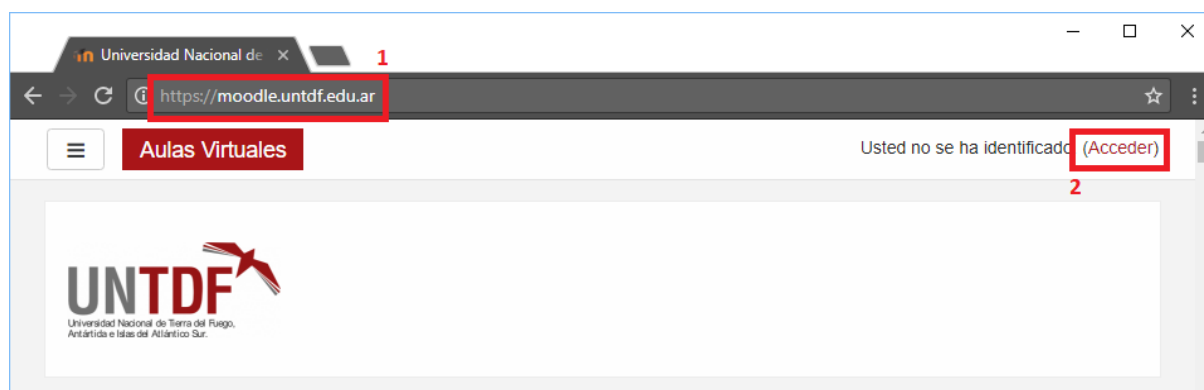
# Guía de usuarios de Moodle

## Desde la computadora

### Registrarse en Moodle

Antes de poder realizar cualquier tarea en Moodle, habrá que registrarse. Para esto hay que acceder con un browser (Chrome, Firefox, Opera, etc) a la siguiente dirección:

<http://moodle.untdf.edu.ar>



Luego hay que hacer click en el link **Acceder** en la parte superior derecha de la pantalla. En la siguiente pantalla, habrá que ir a la sección inferior y presionar el botón **Crear nueva cuenta**.

## Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

1. Rellene el **Formulario de Registro** con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Crear nueva cuenta

Finalmente deberemos completar algunos datos personales y presionar el botón **Crear cuenta**. Para finalizar el proceso, Moodle enviará un e-mail de confirmación a la cuenta de correo que hayamos especificado.

Si no recibe el correo en unos minutos, deberemos revisar en la carpeta de correo no deseado o *spam*.

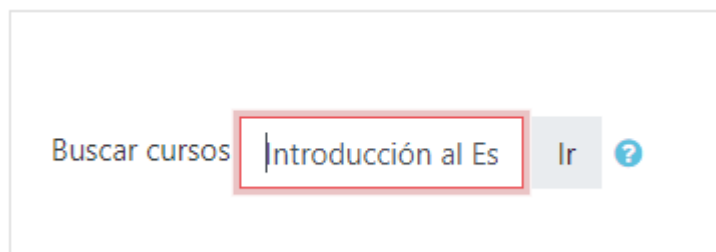
El e-mail contendrá un link que deberemos hacer click o copiar en el browser (en caso de copiarlo, asegurarse de seleccionar todo el texto del vínculo).

De esta forma ya podremos ingresar normalmente a Moodle.

Para esto, simplemente habrá que ingresar a Moodle, en el link **Acceder** y sobre la parte izquierda de la pantalla deberemos ingresar el nombre de usuario y contraseña que ingresamos en el paso anterior.

## Buscar un curso


Una vez que accedimos a Moodle, en la pantalla inicial vamos a poder buscar los cursos. Introduciendo el nombre de la materia en la caja de texto. Y luego presionando el botón **Ir**.



Buscar cursos | Introducción al Es | Ir ?

En la siguiente pantalla veremos los resultados de la búsqueda.

Resultados de la búsqueda: 2

 [Introducción al Estudio de la Sociedad, la Cultura y el Ambiente](#) 

Profesor: [Christopher Anderson](#)      [Introducción al estudio de la Sociedad, la Cultura y el Ambiente](#)  
Profesor: [Claudia Asin](#)  
Profesor: [Maricel Eiriz](#)  
Profesor: [Mariano Malizia](#)  
Profesor: [Carla Narbaiza](#)  
Profesor: [Patricia Vara](#)

Haciendo *click* sobre el nombre del curso podremos matricularnos (en este caso Introducción al Estudio de la Sociedad, la Cultura y el Ambiente).

**Importante:** tené en cuenta que debés usar las tildes, ya que de lo contrario no vas a poder encontrar el curso.

## Matricularse en un curso

Para acceder a los contenidos de un, la primera vez que ingresemos tendremos que matricularnos.

Para esto, en la pantalla tendremos distintas opciones, dependiendo del curso.

## Matrículas solicitadas

En este caso, al ingresar al curso, veremos algunos de los datos que completamos al registrarnos. No hace falta modificarlos. Simplemente hay que ir al final del formulacion y presionar el botón **Matricularme**

## Opciones de matriculación

### Expresión de Problemas y Algoritmos

Docente: Daniel E. Aguil Mallea

Expresión de Problemas y Algoritmos

- ▶ Matrículas solicitadas
- ▶ Imagen del usuario
- ▶ Nombres adicionales
- ▶ Intereses
- ▶ Opcional

Matricularme

Luego deberemos aguardar que el docente nos autorice el acceso al curso.

## Auto-matriculación

En los cursos que esté habilitada la auto-matriculación, nos solicitarán que ingresemos la contraseña del curso. Esta contraseña la define el docente de la materia.

Opciones de matriculación

Pensamiento Sistemico

PENSAMIENTO SISTEMICO

Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

Matricularme

Una vez que ingresamos la contraseña, deberemos presionar el botón **Matricularme**.

## Desde el celular

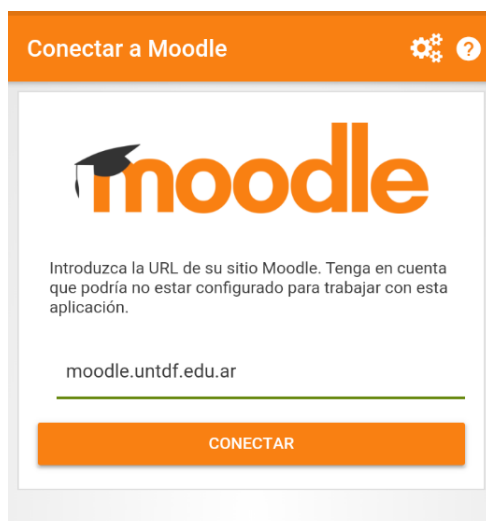
Para ingresar a la plataforma Moodle desde el celular, tenemos 2 opciones: a través de la App o a través del navegador del teléfono (Chrome, Firefox, Opera, Safari, etc). Si decidís usar Moodle desde el navegador del celular, seguí los mismos pasos que en la sección **Desde la computadora**.

Para instalar la App, deberemos ir al Google Play Store  (o App Store si tenés iPhone) y buscar **Moodle** e instalarlo.

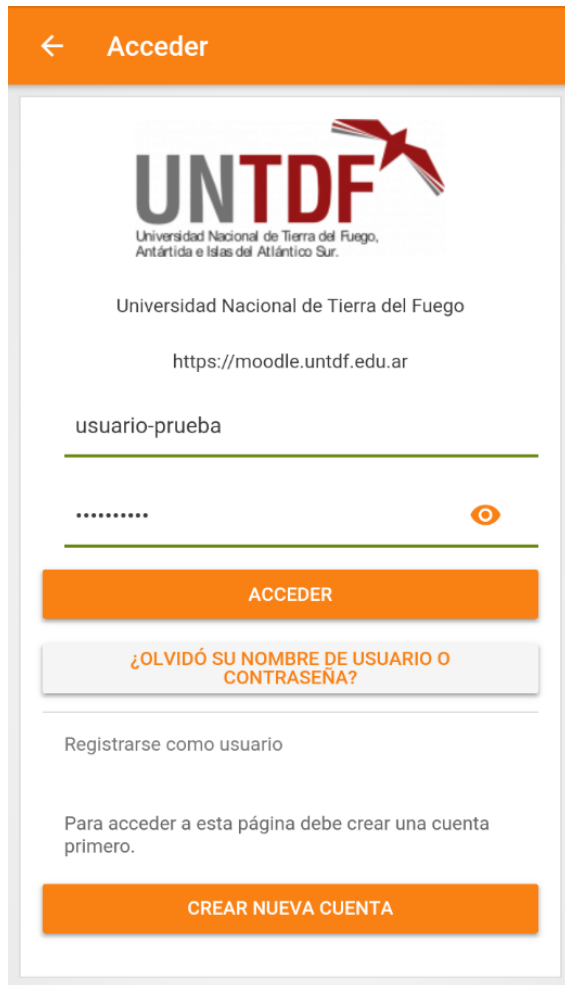
**Nota:** tené en cuenta que el proveedor de la App sea *Moodle Pty Ltd*.



Una vez instalada la App, habrá que abrirla y en la primer pantalla ingresar la dirección de Moodle de la UNTDF: **moodle.untdf.edu.ar** y luego presionar **Conectar**.



Si ya tenemos un usuario registrado, simplemente ingresamos el nombre de usuario y la contraseña en los campos de texto y presionamos **Acceder**.



← Acceder

**UNTDF**  
Universidad Nacional de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Universidad Nacional de Tierra del Fuego

https://moodle.untdf.edu.ar

usuario-prueba

.....

ACCEDER

¿OLVIDÓ SU NOMBRE DE USUARIO O CONTRASEÑA?

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.

CREAR NUEVA CUENTA

Si no registramos un usuario previamente, deberemos presionar **Crear nueva cuenta**. En esta pantalla deberemos completar todos los campos marcados con un asterisco (\*) y finalmente presionar **Crear cuenta**.


← Nueva cuenta

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario \*

Nombre de usuario

Contraseña \*

Contraseña 

La contraseña debería tener al menos 6 caracter(es)

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo \*

Dirección de correo

Correo (de nuevo) \*

Correo (de nuevo)

Nombre \*

Nombre

Apellido(s) \*

Apellido(s)

Ciudad

Ciudad

País

Argentina ▾

CREAR CUENTA

Para finalizar el proceso, Moodle enviará un e-mail de confirmación a la cuenta de correo que hayamos especificado.

Si no recibe el correo en unos minutos, deberemos revisar en la carpeta de correo no deseado o *spam*.

El e-mail contendrá un link que deberemos hacer click o copiar en el browser (en caso de copiarlo, asegurarse de seleccionar todo el texto del vínculo). Al hacer esto se abrirá automáticamente la App y podemos buscar cursos.

**Nota:** si no ves el botón **Matricularme** al ingresar al curso, probá presionando en **Abrir en el navegador**, y matricularte desde el navegador.