**Formulario para Reprogramación Presupuestaria**

**-PIDUNTDF-**

|  |  |
| --- | --- |
| PIDUNTDF: | (*A/B Nº xxx*) |
| Convocatoria: | (*año*) |
| Director/a: | (*nombre y apellido*) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | Presupuesto original | | Modificación presupuestaria(\*) | |
| 1er. año | 2do. año | 1er. año | 2do. año |
| 1-Consumibles |  |  |  |  |
| 2-Pasajes |  |  |  |  |
| 3-Viáticos |  |  |  |  |
| 4-Inscripciones eventos científicos |  |  |  |  |
| 5-Otros servicios no personales |  |  |  |  |
| 6-Bibliografía |  |  |  |  |
| 7-Equipamiento |  |  |  |  |

(\*) Se adjunta planilla de presupuesto incluyendo las modificaciones

**JUSTIFICACION DEL PEDIDO**:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha Firma Director/a PID Aclaración

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Para uso interno de la Secretaría de Ciencia y Tecnología) | | |
| Autorizado:  Si / No | Firma: | Aclaración: |
| Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO SOLICITADO A LA UNTDF** | | | |
| **Rubros** | **año 1** | **año 2** | **Total** |
|
| **1- Consumibles** (especificar) | | | |
| Insumos de laboratorio |  |  | 0 |
| Insumos de computación |  |  | 0 |
| Combustibles y lubricantes |  |  | 0 |
| Comestibles |  |  | 0 |
| *(Los ítems precedentes son sólo ejemplos indicativos)* |  |  | 0 |
| **Total consumibles** | **0** | **0** | **0** |
| **2- Pasajes** (especificar) - Detallar identificación y actividad de investigadores no pertenecientes al proyecto que requieran pasajes y viáticos. | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **3- Viáticos** (especificar) | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **Total pasajes y viáticos** (2+3) | **0** | **0** | **0** |
| **4- Insc. en eventos científicos y cursos de capacitación afines al proyecto (especificar)** | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **Total insc. en eventos científicos y cursos de capacitación** | **0** | **0** | **0** |
| **5- Otros servicios no personales** (especificar) | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **Total otros servicios no personales:** | **0** | **0** | **0** |
| **6- Bibliografía** (especificar) | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **Total bibliografía** | **0** | **0** | **0** |
| **7- Equipamiento, software y otros bienes de uso** (especificar) | | | |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **Total equipamiento, software y otros bienes de uso** | **0** | **0** | **0** |
|  | | | |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** |